2024年部门整体绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度总目标及主要任务

中共郑州市委机构编制委员会办公室年度总目标是：围绕推进基层治理体系和治理能力现代化，持续完善机构职能体系，着力推进重点领域和关键环节改革，扎实推进机构编制法定化建设，进一步加大各类编制资源统筹使用力度。

市委编办年度主要任务是：

1. 学党的二十大和二十届二中、三中全会精神，筑牢干事之基；学习习近平总书记重要讲话，理清工作思路；抓实纪律建设，深入推进党纪学习教育；建强组织体系，筑牢支部战斗堡垒；学机构编制业务知识，当好参谋助手。

2. 认真做好机构改革工作，巩固深化事业单位重塑性改革成果；持续深化行政执法体制改革，稳妥推进公安机关机构编制管理改革，持续深化开发区体制机制改革，服务保障中牟新区体制机制建设；强化重大战略机构编制服务保障，持续加强基础教育等民生领域编制保障，服务保障人才队伍发展需要；破解基层“小马拉大车”难题，不断完善基层管理体制机制。

3. 不断加强机构编制部门自身建设，着力铸造勇担当、敢作为、重实干、懂规矩、讲纪律、守底线的机构编制干部队伍。

（二）部门年度整体绩效目标、绩效指标设定情况

市委编办年度整体目标设置3个主目标（一级指标）、7个分

目标（二级指标）、25 个小目标（三级指标），主目标包括投入管理指标、产出指标、效益指标。

投入管理指标包括工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理等指标；产出指标包括重点工作任务完成情况、履职目标实现情况等指标；效益指标包括履职效益、服务对象满意度等指标。

二、绩效自评工作开展情况

积极与市委编办综合处、政策研究处、人事处协调收集部门年度总目标及主要工作任务，向办领导汇报并设定部门年度整体绩效目标、绩效指标。资料来源和依据主要有市委编办 2024 年度工作目标、2024 年机构编制工作总结、本单位财务管理制度、2024 年部门预算、2024 年部门决算、郑州市本级预算管理一体化系统等，并向群众、对口部门、企业、社会组织进行满意度调查。

三、综合评价结论

2024 年市委编办整体绩效自评得分 100 分，自评结果为优，其中：投入管理指标自评得 30 分、产出指标自评得 25 分、效益指标自评得 35 分。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

年初预算 1462.00 万元，调整预算数 323.74 万元，预算执行 1785.74 万元，其中政府预算资金 1783.58 万元，单位资金 2.16 万元（即退休人员社保局转入退休资金 21551.51 元）；其中资金结构为基本支出 1785.74 万元，项目支出为 0 万元。资金到位率 100%，资金执行率 95.23%，通过郑州市本级预算管理一体化系

统管理资金。

（二）绩效目标实现情况分析

1. 投入管理指标分析

投入管理指标总计得30分，其中：工作目标管理得6分；预算和财务管理得14分；绩效管理得10分。

2. 产出指标情况分析

产出指标总计得25分，其中：重点工作完成情况得10分；履职目标实现情况得15分。

3、效益指标情况分析

效益指标总计得35分，其中：履职效益得5分；服务对象满意度得30分。

五、发现的主要问题和改进措施

今后我办将加强财务管理，规范、合理申报年初预算经费，加快预算资金支付进度，全面完成预算执行等有关要求。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

及时将自评结果上报市财政局，并在单位门户网站和政府网站集约化平台公开。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

无。

八、其他需要说明的问题

无。